



Wir suchen für unseren Standort Krailling in Vollzeit:

Referent der Geschäftsführung m/w/d

Als Marktführer in der Laser-Mikromaterialbearbeitung ist die Photonics Systems Group dein Tor zu einer spannenden Zukunft. Wir entwickeln präzise Laserlösungen für die Photovoltaik, Elektronik und Halbleiterindustrie.

Eine tolle Chance für Deine Karriereentwicklung: Beschleunige deinen Weg als Führungskraft oder Spezialist*in der Zukunft! Arbeite eng mit der Geschäftsführung zusammen, lerne und vernetze dich schnell im Unternehmen.

Deine Aufgaben:

Projekt Management Office

- Koordinative Verantwortung für Themen wie Termin- und Ressourcenplanung sowie die Einhaltung der Projekt-Governance
- Sicherstellung einer zentralen Informationstransparenz als Schnittstelle zwischen Projekt- und Linienorganisation
- Erstellung, Verantwortung und Verfolgung der Gesamtprojektpläne und -termine
- Erstellung von Projekt-KPIs und Vorstellung dieser in Präsentationen für das Projekt und das Management
- Koordination und Moderation des Lessons Learned Prozesses
- Unterstützung der Projektteams durch Moderation von Workshops

Strategie, Transformation & Analyse

- Sparringpartner der Geschäftsführung bei der Entwicklung der strategischen Ausrichtung des Unternehmens sowie der Transformation der Organisation
- Priorisierung der Themen der Geschäftsführung und deren Umsetzung mittels systematischer Herangehensweise
- Identifizierung zukunftsweisender Trends durch genaue Marktbeobachtung und -analyse

Beratung, Begleitung & Koordination

- Erstellen von Managementpräsentationen mit rotem Faden und guter Storyline
- Eigenverantwortliche Vor- und Nachbereitung von Managementmeetings u.ä., Protokollführung

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium in einem technischen oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang, jeweils mit Affinität zu wirtschaftlichen oder technologischen Themen
- Erste Berufserfahrung, auch als Werkstudent*in, in der produzierenden Industrie, in einer Unternehmensberatung oder im Projektmanagement
- Kommunikationsstärke, Spaß am Umgang mit Menschen und Verantwortungsbewusstsein
- Analytisches und konzeptionelles Denken gepaart mit Hands-on-Mentalität sowie die Fähigkeit, von der Strategie bis zur Umsetzung interdisziplinär zu denken und Botschaften zielgruppengerecht aufzubereiten
- Begeisterungsfähiger Teamplayer mit selbstständiger Arbeitsweise und sicherem Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, von Vorteil sind Erfahrungen mit Projektmanagement-Tools, MS Dynamics NAV, Power BI u.ä.



Unsere Benefits:

- Moderne Arbeitsmittel inkl. elektrisch höhenverstellbaren Schreibtischen für alle Mitarbeiter
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, die Familie, Freunde & wechselnde Lebensumstände berücksichtigt
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (1 - 2 Tage pro Woche)
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich Sonderurlaub bei bestimmten Anlässen
- Teamevents und Firmenfeiern (Sommerfest, Wiesn-Besuch, Weihnachtsfeier u.ä.)
- Zuschuss zur Kinderbetreuung, Tankgutschein und kostenlose e-Ladestationen, Mitarbeiterrabatte
- Kostenlose Parkplätze
- Und natürlich kostenlos Wasser, Kaffee und Obst

Wir bieten dir nicht nur einen Arbeitsplatz, sondern einen Ort für leidenschaftliche Entfaltung und persönliches Wachstum. Bei uns erwarten dich spannende Herausforderungen, ein herzliches Arbeitsumfeld und nahezu grenzenlose Möglichkeiten zur Weiterentwicklung. Willkommen in unserem engagierten, weltumspannenden Team!

**WIR WACHSEN UND SUCHEN VIELE
NEUE TATKRÄFTIGE MITARBEITER*INNEN!**

Wir möchten Sie kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail: karriere@ps-group.net.

DREAM
BIG.